



STUDIO LEGALE

Avv. Antonio C. Licciardello

*Revisore legale - Mediatore abilitato Civile, Commerciale e Bancario
Autorizzato all'assistenza tecnica dinanzi alle Commissioni Tributarie
Iscritto nell'Albo speciale dei patrocinatori dinanzi alle Magistrature Superiori*

Protocollo di Sicurezza Anti SARS-CoV-2 (Covid 19)

Aggiornamento al 01/09/2021

Il presente protocollo di sicurezza, adottato dallo Studio Legale Avv. Antonio Licciardello, con sede a Padova (35129 - PD) in Viale della Navigazione Interna 51/A, viene accettato senza riserve e sarà rispettato da chiunque acceda allo Studio stesso, per rendere o ricevere prestazioni professionali, impegnandosi a rispettarne puntualmente e rigorosamente le previsioni, così come obbligandosi a rispettare tutte le disposizioni che in tema di sicurezza per contrastare l'emergenza del nuovo Coronavirus (SARS-CoV-19) sono e/o saranno adottate dalle competenti autorità nazionali e locali, come di seguito.

1. Il titolare dello studio provvede a fornire mascherine e guanti usa e getta, nonché gel igienizzante per le mani e tutti i dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, o comunque previsti dalla normativa in materia.
2. Non si può fare ingresso o permanere nello studio se, anche successivamente all'ingresso, ci si renda conto che sussistono situazioni di pericolo (febbre, sintomi influenzali, tosse, provenienza da zone a rischio di contagio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti). Chiunque debba o chieda di accedere allo studio s'impegna quindi a sottoporsi in autonomia al controllo della temperatura corporea prima di fare ingresso nello Studio, per verificare che non sussista uno stato febbrile che determini la loro impossibilità ad accedere allo Studio stesso. Si fa obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali.
3. Chiunque, prima di accedere allo Studio, dovrà essere munito di mascherina, da indossare, preferibilmente non già utilizzata, gettando quella usata nel tragitto nell'apposito contenitore per raccolta indifferenziata che sarà posizionato all'ingresso. Prima di raggiungere la propria postazione di lavoro, il titolare e i collaboratori dovranno comunque aver cura di igienizzare le mani. È comunque necessario limitare al massimo gli spostamenti all'interno dello studio.
4. La segreteria, ovvero in sua sostituzione il professionista interessato, deve informare i clienti, al momento della fissazione degli appuntamenti, circa le prescrizioni recate dal presente protocollo, invitandoli a verificare preliminarmente l'assenza di situazioni di pericolo contagio (febbre, tosse, sintomi influenzali, etc.) e nel caso a disdire l'appuntamento fissato di persona, che potrà essere sostituito, ove possibile, da un incontro con modalità telematiche, che sarà in ogni caso preferibile. Non potranno fare accesso allo Studio i clienti sprovvisti di mascherina, che dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza all'interno dello Studio. Al momento dell'accesso allo studio, i clienti dovranno sottoscrivere un modulo di autocertificazione, dichiarando altresì di conoscere il presente protocollo e di impegnarsi a rispettarlo.
5. Eventuali terze persone che dovessero presentarsi all'ingresso e che non abbiano un appuntamento con il titolare in relazione a pratiche in essere o per altre esigenze, dovranno sempre attendere sul pianerottolo, senza poter accedere ai locali dello studio.
6. Il personale che provvederà ad accogliere i clienti, o comunque coloro che si presenteranno all'ingresso, dovranno indossare la mascherina e mantenersi a distanza di sicurezza non inferiore a 1,5 m.
7. I clienti saranno preavvisati all'atto della fissazione dell'appuntamento, del fatto che l'accesso allo studio sarà autorizzato e concesso unicamente qualora essi dichiarino di aver accertato l'inesistenza di sintomi di pericolo, e comunque ad una sola persona per incontro, debitamente munita di mascherina, e quindi invitati a tenere in conto tali essenziali indicazioni. Ogni

V.le della Navigazione Interna, 51/A - 35129 Padova

E-mail studio.legale@licciardello.it

PEC antoniocarmelo.licciardello@ordineavvocatipadova.it

Cassetta COA Tribunale Padova n. 814

Registro MEF Revisori Legali n. 116680 del 29.2.2000

C.F. LCC NNC 60C14 F052 O

Via Carlo Mandelli, 7 - 35127 Padova

Tel. 049.7354085 (Segr.aut.)

Fax 049.21064184 (24h)

Cell. 347.7667338 (urgenze)

Skype Studio_Legale_Licciardello

Aut. MEF Contenzioso Tributario n. 9957 del 16.9.2015

P.IVA 0406970.028.6

- eventuale accompagnatore che dovesse, malgrado ciò, presentarsi con il cliente, salvo casi di urgenza o motivati, sarà gentilmente pregato di rimanere al di fuori dello studio.
8. I clienti, una volta avuto accesso allo Studio, dovranno mantenere una distanza interpersonale di sicurezza pari ad almeno 1,5 mt., permanendo in sala di attesa ed evitando di muoversi all'interno del locale, sino a che non saranno accompagnati, sempre mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza, nella stanza ove l'appuntamento avrà luogo.
 9. Il ricevimento dei clienti sarà organizzato in modo tale che non si verifichi la compresenza in sala d'attesa di più di due persone, avendo cura, in ogni caso, che le stesse prendano posto mantenendo tra di loro la distanza di sicurezza.
 10. In relazione alla manipolazione di documenti provenienti dall'esterno, si precisa che ove possibile verrà privilegiata la ricezione dei documenti stessi via posta elettronica od altri mezzi informatici. Qualora ciò non sia fattibile, la documentazione cartacea verrà scansionata/fotocopiata e restituita al cliente.
 11. Al termine dell'appuntamento, prima di lasciare lo Studio, i clienti potranno gettare i dispositivi utilizzati nell'apposito cestino per la raccolta indifferenziata posizionato nell'ingresso.
 12. All'interno dello studio il titolare, i dipendenti e i collaboratori soggiureranno uno per stanza. Ove ciò non fosse possibile, le scrivanie o le postazioni di lavoro debbono venire posizionate in modo tale da consentire a chi le occupa il rispetto della misura del distanziamento di sicurezza.
 13. Gli spazi comuni (ad es. luogo ove è posizionata la macchina del caffè o altro), verranno tassativamente utilizzati da una persona per volta.
 14. Al momento dell'abbandono della propria postazione di lavoro prima di lasciare lo studio, ciascuno dovrà avere cura di igienizzare, con appositi prodotti idonei, la scrivania, la sedia, il computer e relativa tastiera e mouse, il telefono e più in genere ogni materiale con cui è venuto in contatto durante le ore di lavoro.
 15. È assicurata la pulizia settimanale dei locali dello Studio, con prodotti idonei al fine di permettere una efficace disinfezione e sanificazione. Durante la giornata si avrà cura di arieggiare più volte i locali, almeno per 15/20 minuti ogni volta.
 16. Durante l'orario di lavoro, si dovrà avere cura di lavarsi frequentemente le mani o comunque utilizzare gel igienizzante, soprattutto in caso di accesso o soggiorno negli spazi e locali di uso comune. Si potrà evitare l'utilizzo della mascherina soltanto quando ciascuno si trovi da soli in stanza. La mascherina dovrà essere comunque tassativamente utilizzata durante il ricevimento dei clienti.
 17. Coloro che debbano recarsi all'esterno dello studio, o negli uffici giudiziari, dovranno seguire le seguenti indicazioni: utilizzare mascherina e guanti usa e getta; nel caso in cui occorra togliere i guanti, sfilarli dalle dita, evitando di toccare i polsi o parti delle mani, utilizzare il gel igienizzante o lavare spesso le mani; evitare luoghi affollati e tenersi lontani da eventuali assembramenti di persone; non utilizzare ascensori; evitare contatti con altre persone, abbracci e strette di mano, mantenendo sempre la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1,5 mt., con particolare attenzione nel caso di soste in fila.
 18. Non sarà consentito l'accesso allo studio ai clienti che non siano provvisti di Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass, in formato digitale QR Code oppure cartaceo), ovvero della certificazione con analoga validità rilasciata dalle strutture sanitarie in conformità alle vigenti prescrizioni ministeriali, la cui validità sarà controllata all'atto dell'ingresso in studio, anche mediante l'utilizzazione dell'App VerificaC19.

Padova, 1° settembre 2021

Il Titolare dello Studio

Avv. Antonio C. Licciardello

Allegato A - Autocertificazione Clienti

Autocertificazione Clienti

Protocollo di Sicurezza Anti SARS-CoV-2 (Covid 19) - Aggiornamento al 01/09/2021

Il/La sottoscritto/a Cognome: _____ Nome: _____

nato/a il ___/___/_____ a _____ (___)

Cod. Fisc. _____,

residente a _____ (___) in Via _____ n. ____

Recapito telefonico Cellulare: _____ Fisso: _____

dichiara

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da Covid 19;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena, di non essere positivo al Covid 19 e di non avere avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid 19 nelle ultime due settimane;
- di non presentare sintomi influenzali, tosse, mal di gola, mal di testa etc;
- di aver effettuato il controllo della propria temperatura corporea prima dell'accesso ai locali dello Studio Legale Avv. Antonio C. Licciardello, in data odierna, e di avere riscontrato una temperatura non superiore ai 37,5°;
- di aver preso visione del Protocollo di Sicurezza Anti SARS-CoV-2 (Covid 19), adottato dallo Studio Legale, aggiornato al 01/09/2021;
- di essere provvisto di Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass, in formato digitale QR Code oppure cartaceo), ovvero della certificazione con analoga validità rilasciata dalle strutture sanitarie in conformità alle vigenti prescrizioni ministeriali, la cui validità acconsente che possa essere controllata all'atto dell'ingresso in studio, anche mediante l'utilizzazione dell'App VerificaC19;
- di impegnarsi a informare tempestivamente il Titolare dello Studio Legale, qualora nelle due settimane successive all'accesso nello Studio Legale dovessero insorgere sintomi - anche lievi o aspecifici - di infezione da Sars-Cov-2 (c.d. nuovo Coronavirus o Covid19) ovvero dovesse essere diagnosticata tale infezione;
- di essere informato/a e consapevole che il mancato rispetto delle prescrizioni adottate con Protocollo Anti Covid 19 dallo Studio Legale Avv. Antonio C. Licciardello non consentirà l'accesso ai locali dello studio stesso ovvero l'immediato allontanamento, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni rese con il presente modulo di autocertificazione.

Padova, ___/___/_____

(Firma)

Allegato B - Autocertificazione Collaboratori

Autocertificazione Collaboratori

Protocollo di Sicurezza Anti SARS-CoV-2 (Covid 19) - Aggiornamento al 01/09/2021

Il/La sottoscritto/a Cognome: _____ Nome: _____
nato/a il ___/___/_____ a _____ (___)
Cod. Fisc. _____,
residente a _____ (___) in Via _____ n. ____
Recapito telefonico Cellulare: _____ Fisso: _____

avendo accesso per motivi di lavoro allo Studio Legale Avv. Antonio C. Licciardello, in forza della condivisione della sede professionale sita a Padova (35129 - PD) in V.le della Navigazione Interna 51/A, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci (Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

dichiara

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da Covid 19;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena, di non essere positivo al Covid 19 e di non avere avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid 19 negli ultimi 14 giorni;
- di non presentare sintomi influenzali, tosse, mal di gola, mal di testa etc;
- di impegnarsi a effettuare il controllo della propria temperatura corporea prima dell'accesso ai locali dello Studio Legale Avv. Antonio C. Licciardello, in data odierna, e di non accedervi qualora dovesse riscontrare una temperatura maggiore di 37,5°;
- di aver preso visione del Protocollo Sicurezza Anti Covid 19, adottato dallo Studio Legale, aggiornato al 15/08/2021;
- di essere provvisto di Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass, in formato digitale QR Code oppure cartaceo), conforme alle prescrizioni ministeriali, la cui validità acconsente che possa essere controllata all'atto dell'ingresso in studio;
- di impegnarsi a informare tempestivamente il Titolare dello Studio Legale, qualora nelle due settimane successive all'accesso nello Studio Legale dovessero insorgere sintomi - anche lievi o aspecifici - di infezione da Sars-Cov-2 (c.d. Coronavirus o Covid19) ovvero dovesse essere diagnosticata tale infezione;
- di essere informato/a e consapevole che il mancato rispetto delle prescrizioni adottate con Protocollo Anti Covid 19 dallo Studio Legale Avv. Antonio C. Licciardello non consentirà l'accesso ai locali dello studio stesso ovvero l'immediato allontanamento, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni rese con il presente modulo di autocertificazione;
- di impegnarsi a verificare quanto sopra dichiarato ogni giorno fino alla fine dello stato di emergenza, prima di recarsi al lavoro, e che qualsiasi modifica sarà tempestivamente comunicata al Titolare dello Studio Legale, per cui la presente dichiarazione deve considerarsi a tempo indeterminato fino a nuova comunicazione.

Padova, ___/___/_____

(Firma)

Allegato C - Elenco dei DPI a disposizione

Lo Studio Legale Avv. Antonio C. Licciardello, a mezzo del suo Titolare, mette a disposizione di chiunque abbia accesso ai locali dello studio, per rendere o ricevere prestazioni professionali, i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale - DPI per prevenire la diffusione del contagio da Covid 19, che saranno utilizzati in conformità al Protocollo di Sicurezza Anti Covid 19, adottato dallo Studio Legale, aggiornato al 15/08/2021:

- mascherine chirurgiche, con elastici e/o laccetti;
- mascherine FFP2, senza valvola, certificate;
- guanti monouso, in lattice e/o nitrile, senza talco;
- gel idro-alcologico igienizzante mani;
- prodotti idonei per pulizia e igienizzazione della postazione di lavoro e apparecchi;
- rotoli di carta assorbente per l'esecuzione delle operazioni di pulizia.

Padova, 1° settembre 2021

Il Titolare dello Studio

Avv. Antonio C. Licciardello

Allegato D - Disposizioni per l'accesso allo Studio
(per clienti/fornitori e terzi in genere)

DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO PRESSO LO STUDIO LEGALE

AVV. ANTONIO C. LICCIARDELLO

- Si riceve solo su appuntamento, per assicurare il contingentamento degli accessi.
- Si possono prenotare gli appuntamenti telefonicamente al numero 049.7354085 oppure tramite mail diretta a segreteria.avvocato@licciardello.it.
- È consentito l'utilizzo dell'ascensore a una persona per volta.
- È vietato l'accesso, se la propria temperatura corporea è superiore ai 37,5° o se si sono avuti contatti con persone Covid 19 positive nelle ultime due settimane.
- L'ingresso ai locali dello studio sarà consentito a una persona per volta, salvo se accompagnati da bambini o persone non autosufficienti.
- In locali con più persone è obbligatorio indossare la mascherina protettiva che copra naso e bocca.
- In ogni caso, deve essere sempre mantenuta la distanza di almeno 1,5 metri dalle persone all'interno dello studio.
- All'ingresso dello studio è disponibile un dispenser di soluzione idroalcolica igienizzante per la sanificazione delle mani.

Padova, 15 agosto 2021

Il Titolare dello Studio

Avv. Antonio C. Licciardello